**Standard pasningsaftale for**

**PRIVAT PASNINGSORDNINGER**

**Forælder**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn | CPR-nummer |
| Adresse | Telefonnummer |

**Privat pasningsordning**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| Adresse på pasningsstedet | Telefonnummer |

**Pasningsaftalen omfatter følgende barn**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn | CPR-nummer |
|  |  |

**Pasningens omfang** **- \_\_\_\_\_\_\_\_ timer/uge. Samlet månedlig udgift i alt - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Mandag-torsdag kl. | Fredag kl. |

**Pasningen foregår**

|  |  |
| --- | --- |
| I den private pasningsordning □ | Andet sted □ |

**Forventet pasningsperiode**

|  |  |
| --- | --- |
| Startdato | Forventet slutdato |

**Opsigelsesvarsel for begge parter**

|  |
| --- |
|  |

**Dato og forældrenes underskrift**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato | Underskrift | E-mail adresse |

**Dato og privat passers underskrift**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato | Underskrift | E-mail adresse |

Pasningsaftalen skal indsendes sammen med ansøgning om tilskud til privat pasningsordning på Digital Pladsanvisning, så Svendborg Kommune kan behandle ansøgningen.

Når forældre har modtaget besked om, at aftalen er godkendt, er det vigtigt at informere den private pasningsordning herom.