

Hvis du udfører offentlig tjeneste eller hverv   
(fx pædagog, lærer, sundhedsplejerske, læge el. lign)

|  |  |
| --- | --- |
| **Sendes til** | Underretning efter barnets lov § 133 |
| [Familieafdelingen@svendborg.dk](mailto:Familieafdelingen@svendborg.dk)  Børn- og unge, Familieafdelingen  Centrumpladsen 7, 2.sal,  5700 Svendborg. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Underretning indsendt af:** | |
| Underretters navn |  |
| Underretters stilling |  |
| Ansættelsessted |  |
| Telefonnummer |  |
| Dato for indsendelse af underretning |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hvem handler det om/kontaktoplysninger:** | | |
| Barnet/den unges navn: | | Cpr.nr og tlf. nr: |
| Adresse: | | Evt. klassetrin: |
| Moderens navn og adresse: | | Moderens tlf.nr.: |
| Faderens navn og adresse: | | Faderens tlf.nr.: |
| Forældremyndighed (sæt kryds)  Mor Far Fælles | Behov for tolkebistand? (sæt kryds)  Ja, anfør sprog/dialekt:       Nej | |
| **Inddragelse af barnet**  Hvad fortæller barnet/den unge i forhold til bekymringen?  Hvis du ikke har talt med barnet/den unge om din bekymring fx pga. alder - begrund dette: |  | |
| **Orientering af forældre**  Underretningen og din bekymring er forelagt forældrene den  Hvad fortæller forældrene i forhold til bekymringen?  *OBS: Ved bekymring for vold, social kontrol eller overgreb må forældrene* ***ikke*** *orienteres om underretningen.* |  | |

* Det er vigtigt, at underretningen er så beskrivende som overhovedet muligt.
* Du skal ikke skrive din fortolkning af, hvordan tingene kan hænge sammen.
* Det skal fremgå, hvorvidt der er tale om observation over et forløb, eller om det er en enkelt handling/episode, der giver anledning til underretningen. Ved enkelt episode beskriv så præcist som muligt, hvad der fandt sted.
* Det er op til Familieafdelingen at undersøge sagens nærmere sammenhæng.
* Det er Familieafdelingens opgave at vurdere og træffe afgørelse om, hvorvidt barnet/den unge har behov for støtte og i givet fald hvilken form for støtte. Det er derfor hjælpsomt, at du ikke taler om mulige indsatser med familien.
* Når du som fagperson har underrettet, skal I fortsætte med at tilbyde barnet/den unge den indsats og hjælp, som du allerede yder.
* Når du har sendt underretningen, vil du modtage en kvittering.
* Når Familieafdelingen har besluttet, hvilket af nedenstående handlinger der igangsættes, vil du blive orienteret herom.

1. En problemstilling, der ikke kræver yderligere afdækning af barnets eller den unges støttebehov.

2. En problemstilling, der kræver yderligere afdækning af et eller fere forhold af betydning for barnets eller den unges støttebehov, jf. § 19.

3. En problemstilling, der kræver en børnefaglig undersøgelse af barnets eller den unges støttebehov, jf. §§ 20-22

|  |  |
| --- | --- |
| **Faktuelle oplysninger:** | |
| **1. Kort begrundelse** for underretningen? |  |
| **2. Beskriv ressourcer og udfordringer**  Indenfor følgende områder:  (Se ICS-trekanten sidst i skemaet for en uddybning af de tre temaer) | Barnets udvikling:  Familieforhold og netværk:  Forældrekompetencer: |
| **3. Yderligere bemærkninger** | Er der andre børn i familien, du er bekymret for?  Er der forhold Familieafdelingen bør være særligt opmærksomme på? |
| **4. Hvad er der gjort for at afhjælpe problemet i eget regi og i det forebyggende?**  Kryds af hvem der har være inddraget | |  |  | | --- | --- | |  | IKM-møde | |  | Tværfagligt møde | |  | PPR | |  | SSP | |  | Fremskudt socialrådgiver | |  | ÅAR | |  | Sundhedsplejen | |  | Andre: |   **Kommentarer:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Underskrift -***husk både medarbejder og leder underskrift* | |
| **Underretters underskrift og dato** |  |

|  |
| --- |
| **Vejledning vedrørende underretning** |
| **Vejledning vedrørende underretning**  Indholdet i underretningen skal være beskrevet objektivt med datoer og beskrevne episoder/observationer. Overskrifts/stikordsform kan ikke anvendes. Der skal ikke være tolkninger og vurderinger. Ved beskrivelse af observationer, overvej at anvende underbyggende eksempler.  Det skal fremgå, hvad man har gjort for at afhjælpe problemerne indenfor egen faggruppe og indenfor egen institution/skole/e.l.  Det skal fremgå, hvordan du har talt med barnet om din bekymring og om forældrene er bekendt med indholdet af underretningen/om at underretningen er sendt til Familieafdelingen, samt evt. hvilke punkter de er uenige i. Samtidig understreges, at forældremyndighedens uenighed **IKKE** skal medføre rettelse i underretningen.  Forældremyndighedens holdning skal blot fremgå - evt. som selvstændigt brev.  Såfremt forældremyndigheden ikke er orienteret om underretningen, bedes dette fremgå med begrundelse herfor.  Hvis der ikke er tilstrækkeligt plads i skemaet kan supplerende oplysninger vedlægges.  **I akutte tilfælde, f.eks. ved formodning eller viden om fysisk mishandling, seksuelt misbrug eller andre strafbare forhold, må forældrene ikke orienteres om underretningen, fordi det i disse forhold er Modtagelsen, der afgør det videre forløb eventuelt i samarbejde med politiet. Benyt Beredskabsplanen, og de tilhørende actionscards.**  **Ring straks til Familieafdelingen, giv en mundtlig orientering og aftal hvem der gør hvad, og aftal nærmere om fremsendelsen af den skriftlige underretning.** |

|  |
| --- |
| **Støttepunkter / underretningsskema** |
| Den socialfaglige metode ICS – Integrated Children’s System er illustreret som en ligesidet trekant med en spids top og en flad bund, og teksten ”Barnets behov” i trekantens centrum. Langs ICS-trekantens bund står der ”Familie og netværk”, mens der på trekantens venstre side står ”barnets udvikling” og langs højre side står ”forældrekompetencer”. De tre sider har hver en række underdimensioner, og trekanten afspejler tilsammen de forhold, der skal undersøges, når man arbejder med ICS.  ICS-trekanten bygger på inddragelse af barnet, familien og netværket, med fokus på ressourcer og problemer og er en helhedsorienteret tilgang. Metoden anvendes til sagsbehandling og udredning i sager om udsatte børn og unge og bliver anvendt i Svendborg kommune.  Du kan tage udgangspunkt i nedenstående opmærksomhedspunkter, så du får beskrevet de relevante ressourcer og bekymringer. Underretningen skal kun beskrive de relevante nedenstående punkter.   | **Familieforhold og netværk**  **Familieforhold og baggrund**:  Familiens sammensætning  Forældres og søskendes sundhed og trivsel  Barnets eller den unges relation til forældre og søskende  Tidligere begivenheder af betydning i familien | **Bolig, beskæftigelse og økonomi:**  Boligens type  Beliggenhed i forhold til socialt samvær og fritidsaktiviteter  Flytninger  Tilknytning til arbejdsmarkedet samt arbejdsforhold  Økonomisk stabilitet | **Socialt netværk:**  Privat netværk  Professionelt netværk  Øvrigt netværk (civilsamfund) |  | | --- | --- | --- | --- | | **Barnets udvikling**  **Sundhedsforhold:**  **Fysisk sundhed og eventuelt funktionsnedsættelse**  Psykisk sundhed og eventuelt funktionsnedsættelse  Kostvaner og livsførelse  Mobilitet  Forebyggelsesforhold | **Udvikling og adfærd:**  Psykiske forhold  Følelser og temperament  Overgreb (fysisk og psykisk vold samt seksuelle overgreb | **Dagtilbud, skoleforhold og læring:**  Læring og trivsel i dagtilbud, skole eller på job  Udbytte af undervisning og fagligt standpunkt  Fravær og fremmøde  Studieplanlægning og ambitioner | **Fritidsforhold og venskaber:**  Barnets eller den unges trivsel blandt kammerater og voksne  Evne til at etablere og fastholde venskaber  Fritidsaktiviteter og fritidsjob | | **Forældrekompetencer**  **Trygt omsorgsmiljø:**  Grundlæggende omsorg  Hverdagsrutiner  Følelsesmæssig varme  Stabilitet  Sikkerhedsaspekter | **Stimulering og vejledning:**  Opmuntring og engagement  Strategier for konfliktløsning  Forældres indbyrdes samarbejde | **Understøttelse af relationer:**  Fremme barnets eller den unges sociale kompetencer  Understøtte barnets eller den unges deltagelse i fællesskaber |  | |

|  |
| --- |
| **Bekendtgørelse om underretningspligt over for kommunalbestyrelsen efter barnets lov** |
| **§ 1.** Følgende personer, der ikke i øvrigt er omfattet af personkredsen i § 133, stk. 1, i barnets lov, har underretningspligt over for kommunalbestyrelsen efter stk. 2:   1. Læger. 2. Personer, der er beskæftiget i tilbud efter [dagtilbudsloven](https://schultzkommunekoncept.dk/h/dc4abf9d-3b15-46eb-887c-ba6bda9f30bd/lov20070501). 3. Ansatte ved private og offentlige uddannelsesinstitutioner og andre lignende institutioner. 4. Ansatte ved fri- og privatskoler, efterskoler og frie fagskoler. 5. Personer, der er beskæftiget ved private, udliciterede eller selvejende tilbud eller lignende tilbud, og som for det offentlige udfører opgaver rettet mod personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.  **Stk. 2.** Underretningspligten efter § 1 foreligger, når personerne under udøvelsen af deres erhverv får kendskab til eller grund til at antage et af følgende:   1. Et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte efter §§ 32, 46 eller 47 i barnets lov. 2. Et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte efter §§ 32, 46 eller 47 i barnets lov på grund af de kommende forældres forhold. 3. Et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte efter §§ 32, 46 eller 47 i barnets lov på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten. 4. Et barn eller en ung under 18 år har været udsat for vold eller andre overgreb. |